



## УСТАВ

на

### СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

#### “ МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО –ЗЛАТОГРАД”

*(приет на Учредително събрание на Сдружението, проведено на 24.11.2010 г., изм. и доп. с Решение № 5 на ОС на Сдружението от 24.08.2015 г., изм. и доп. С Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г., изм. с Решение № 3 на ОС на Сдружението от 02.12.2016 г.)*

### ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

#### Статут

Чл. 1. (1) *(изм. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.)* Настоящият Устав урежда устройството и дейността на сдружение с нестопанска цел “ Местна инициативна група Кирково – Златоград ”, наричано по-нататък в Устава “Сдружението”.

(2) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, съгласно българското законодателство, носител на всички права и задължения, които не са свързани с естествените качества на физическите лица и може да притежава имущество.

#### Писмени актове

Чл. 2. Всяко писмено изявление от името на Сдружението, извършвано при осъществяване на дейността на същото, трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и БУЛСТАТ номер.

#### Наименование

Чл. 3. *(изм. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.)* (1) Наименованието на Сдружението е както следва: **Сдружение с нестопанска цел “ Местна инициативна група Кирково – Златоград”** или съкратено СНЦ “ МИГ Кирково-Златоград”.

(2) Наименованието на Сдружението се изписва допълнително на английски език по следния начин Non –Profit Association “Local Action Group Kirkovo–Zlatograd” или съкратено NPA “LAG Kirkovo–Zlatograd”.

#### Седалище и адрес на управление

Чл. 4. *(изм. с Решение № 3 на ОС на Сдружението от 02.12.2016 г.)* (1) Седалището на Сдружението е в гр. Златоград, община Златоград, област Смолян.

(2) Адресът на управление на Сдружението е гр. Златоград, община Златоград, област Смолян, ул. „Стефан Стамболов” № 1

#### Срок

Чл. 5. Сдружението се учредява за неопределен срок.

#### Основни цели и предмет на дейност





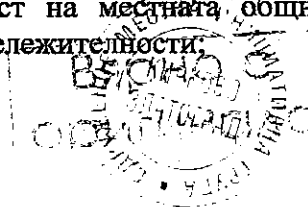
Чл. 6. Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност.

Чл. 7. (изм. и доп. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) Сдружението си поставя следните основни цели:

1. Да насърчава устойчивото развитие на местната общност на територията на общините Кирково и Златоград, включването на гражданите в процесите на вземане на решения на местно ниво, да подпомага изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
2. Да подкрепя създаването на подходящи условия за развитието на децата и младежите, живеещи на територията на общините Кирково и Златоград и за повишаване на качеството на предоставяните услуги в местната общност.
3. Да подпомага опазването на околната среда и природните ресурси, както и да способства за опазване на културните паметници и наследство на територията на общините Кирково и Златоград и за запазване на местната идентичност;
4. Да отговаря за прилагането на Стратегията за ВОМР на територията на общините Кирково и Златоград по подхода ВОМР, както и да оказва съдействие при реализирането на проекти по конкретни мерки, включени в Стратегията;
5. Да създава и поддържа капацитет за успешно прилагане и изпълнение на Стратегия за ВОМР;
6. Да насърчава обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната и чужбина.

Чл. 8. (изм. и доп. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) (1) Сдружението ще използва следните средства и може да развива всякакви разрешени от закона дейности, за осъществяване и постигане на целите и задачите си, а именно:

1. Подпомага процеса на формулиране и прилагане на Стратегия за ВОМР на територията на общините Кирково и Златоград по подхода ВОМР;
2. Ръководи и технически обслужва процеса по набиране и одобряване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за ВОМР, и предоставя необходимата информация за този процес на Разплащателната агенция (РА) по седалище на МИГ, както и осъществява наблюдение на изпълнението на проектите, съвместно с РА и Управляващия орган (УО) на програмите;
3. Участва в разработването на местните политики, като и подпомага утвърждаването на устойчиви и иновативни практики;
4. Инициира и съдейства за реализирането на проекти и/или дейности, които биха подпомогнали запазването на културната идентичност на местната общност и популяризирането на историческите и културните ѝ забележителности.





5. Организиране и участие в мероприятия, като семинари, изложби, панаири и др. за популяризиране на местния потенциал и продукти;
6. Организиране на кампании за разясняване на законодателството, програмите и проектите за развитие на селските райони, свързани с европейската интеграция;
7. Организиране на семинари, курсове, дискусии, работни срещи и други подобни образователни мероприятия за постигане на целите на сдружението,
8. Участие в Националната селска мрежа и Европейската селска мрежа, както и международни мрежи на местни инициативни групи за развитие на селските райони;
9. Предоставяне на необходимата консултантска подкрепа и информация на заинтересованите лица (потенциални кандидати) при разработване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за ВОМР.
10. Други дейности, които способстват за постигане на целите на Сдружението.

(2) Сдружението осъществява дейността си на територията на Общините Кирково и Златоград.

#### Предмет на стопанската дейност

Чл. 9.(1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на своите идеални цели, за които е регистрирано, а именно: издателска дейност и обучение, използване и управление на материална и нематериална собственост и средства, маркетинг, рекламни, информационни и консултантски услуги.

(2) Приходите от стопанската дейност се използват единствено за постигане на определените в настоящия Устав цели.

(3) Сдружението не разпределя печалба.

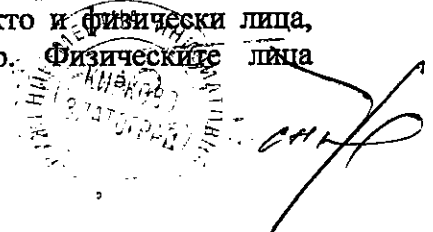
## ГЛАВА ВТОРА – ЧЛЕНСТВО

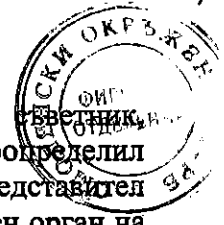
#### Възникване на членство

Чл. 10. (изм. с Решение № 5 на ОС на Сдружението от 24.08.2015 г., изм. и доп. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и/ или юридически лица, които:

1. желаят да съдействат за постигане на целите на Сдружението, както и за осъществяването на СВОМР на общините Кирково и Златоград, като се ангажират да допринасят за дейността на Сдружението според своите възможности;
2. са представители на нестопанския, стопанския или публичния сектор. „Представител на нестопанския сектор“ е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физически лица, самоопределящи се като представители на този сектор. Физическите лица





декларират писмено принадлежността си към този сектор. Общински кмет, заместник-кмет или служител в община, кметство или район, самоопределил се като представител на нестопанския сектор или представляващ друг представител на нестопанския сектор, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ. „Представител на стопанския сектор“ е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност. Общински съветник няма право да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на стопанския сектор. „Представител на публичния сектор“ е служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кмет и заместник-кмет на община, кметство или район, кметски наместник, общински съветник и областен управител, който представлява съответния орган въз основа на писмено решение, представено на МИГ, както и публично лице, което получава финансиране от държавния или общинския бюджет.;

3. юридическите лица имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ, а физическите лица –представители на нестопанския сектор, имат постоянен адрес или работят постоянно на територията на действие на МИГ Кирково-Златоград.

(3) Нов член на Сдружението се приема с решение на Общото събрание.

(4) Молбата за членство се подава до Управителния съвет и се придружава от декларация, изразяваща съгласие с Устава на Сдружението.

(5) Молбата за членство се разглежда на първото заседание на Общото събрание след постъпването ѝ.

Чл. 10а (доп. с Решение № 5 на ОС на Сдружението от 24.08.2015 г.,изм. и доп. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) (1) Делът на представителите на всеки един от секторите –публичния, стопанския сектор и нестопанския, в Общото събрание и съответно – в Управителния съвет на МИГ Кирково – Златоград не може да превишава 49 процента от гласовете в съответния орган.

(2) Общото събрание има право да откаже членство в Сдружението, ако приемането ще доведе до нарушаване на изискванията на ал. 1.

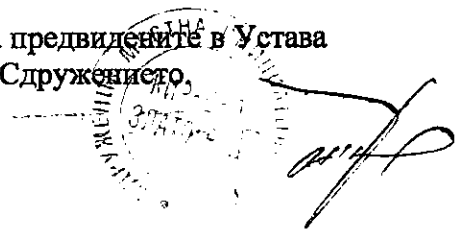
(3) Член на МИГ Кирково-Златоград–част от публичната квота, е задължително Община Кирково и Община Златоград, съответно представлявани от определено от Общинските съвети лице.

**Членски права и задължения**

Чл. 11.(1) Всеки член има право да участва в управлението на Сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

(2) Всеки член е длъжен да прави имуществените вноски, предвидени в Устава.

(3) За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в Устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.





(4) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване

### **Прекратяване на членството**

Чл. 12.(1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключването;
4. с прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел;
5. при отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(3) Решението за отпадане се взема от Общото събрание поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението. Основанията за отпадане се констатираат по ред и с документи, определени от Управителния съвет.

## **ГЛАВА ТРЕТА –ОРГАНИ**

Чл. 13.(1) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание.

(2) Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

(3) По решение на УС се създават помощни органи във връзка с осъществяване дейността на Сдружението.

### **Раздел първи -ОБЩО СЪБРАНИЕ**

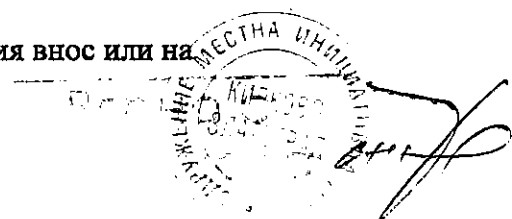
#### **Състав**

Чл. 14.Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

#### **Права на Общото събрание**

Чл. 15.(1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава;
2. избира и освобождава членовете и председателя на Управителния съвет и определя възнаграждението им;
3. приема и изключва членове;
4. взема решение за участие в други организации;
5. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
6. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
7. приема бюджета на Сдружението;
8. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;





- 9. приема отчета за дейността на управителния съвет;
- 10. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
- 11. взема и други решения, предвидени в настоящия Устав.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(3) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на Управителния съвет, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Свикване на общото събрание**

Чл. 16.(1) Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно до края на м. април от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) (изм. с Решение № 5 на ОС на Сдружението от 24.08.2015 г., изм. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) Поканата се публикува на страницата на Сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко две седмици преди насрочения ден.

**Кворум**

Чл. 17. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

**Провеждане**

Чл. 18. (1) Общото събрание се открива от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие - от член на Управителния съвет, определен с решение на Управителния съвет.

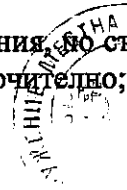
(2) По предложение на откриващия, Общото събрание избира ръководство на събранието в състав-председател и протоколчик.

**Право на глас**

Чл. 19.(1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

- 1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;



2014



2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Един член може да представлява най-много още един член на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

### Гласуване

Чл. 20.(1) Гласуването на Общото събрание е явно. Събранието може да реши да се гласува тайно.

### Вземане на решения

Чл. 21.(1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 15, ал. 1, т. 1 и 5 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

### Протокол

Чл. 22. За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателя на събранието и протоколчика. Управителният съвет отговаря за редовното водене на протоколна книга за заседанията на Общото събрание.

## Раздел втори -УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

### Състав

Чл. 23. (1) Управителният съвет се състои от най-малко от пет лица –членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на Сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от пет години. Член на Управителния съвет може да бъде преизбиран за нов мандат.

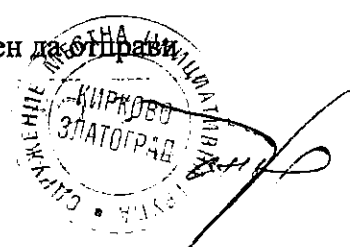
(3) Членовете на УС трябва да живеят и/или работят на територията на действие на Сдружението.

(4) *(отменена с Решение № 5 на ОС на Сдружението от 24.08.2015 г.)*

Чл. 24. *(доп. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.)* (1) Пълномощията на член на Управителния съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна обективна невъзможност да изпълнява задълженията си;
3. когато системно не изпълнява или нарушава изискванията на закона и устава;
4. когато злоупотребява с доверието и уронва доброто име на Сдружението;
5. при причинени вреди от неговите действия.

(2) При напускане по негово желание членът на Управителния съвет е длъжен да ~~отпрати~~ *отпрати*





предизвестие до управителния съвет в срок от три месеца. В срока на предизвестието управителният съвет свиква общото събрание за избор на нов член на Управителния съвет на Сдружението. Новоизбраният член на Управителния съвет довършва мандата на своя предшественик.

(3) В случай на оставка на целия състав на Управителния съвет, новоизбраният Управителен съвет се избира за пълен мандат от 5 (пет години).

## Правомощия на Управителния съвет

Чл. 25. (изм. и доп. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.)

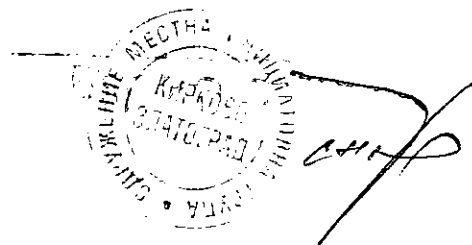
(1) Управителният съвет:

1. представлява Сдружението чрез своя Председател;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава;
4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението;
6. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;
7. взема решение относно създаването на помощни органи и приема правила за тяхната работа;
8. определя структурата и щатното разписание на административния персонал на Сдружението, съгласно изискванията за минимален капацитет на финансиращите институции;
9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.
10. избира първоначално персонала на Сдружението, в съответствие с изискванията за квалификация и опит на приложимите разпоредби на МЗХ.

(2) Във връзка с прилагането на СВОМР, Управителният съвет:

1. Приема Стратегия за ВОМР, с която да кандидатства за финансиране пред УО на ПРСР
2. Прилага одобрената Стратегия за ВОМР, актуализира я при необходимост и организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;
3. Приема годишния план и разпределението на средствата за изпълнение на дейностите и разходите за управление и за придобиване на умения и постигане на обществена активност във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР;
4. Приема доклада за прилагане на Стратегията за ВОМР, изготвен от Изпълнителния директор;
5. Утвърждава критериите за избор на външни експерти, наемани от Сдружението;
6. Избира външни експерти за участие в Комисията за избор на проекти;
7. Извършва всички други действия, които са предвидени съгласно одобрената Стратегия за ВОМР. Заседания на Управителния съвет.

Свикване







Чл. 26.(1) Заседанията на Управителния съвет се провеждат най-малко веднъж на три месеца и се свикват от Председателя, който не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието изпраща писмена покана до всички негови членове, в която се посочват датата, часът, мястото и дневният ред на заседанието.

(2) Членовете на съвета незабавно докладват на Председателя на Управителния съвет за настъпили обстоятелства, които считат, че са от съществено значение за дейността на Сдружението.

(3) Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

### Кворум

Чл. 27.(1) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(2) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

### Провеждане

Чл. 28.(1) Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя, а в негово отсъствие от член на съвета, определен по реда на чл. 26, ал. 3, изр. последно. Управителният съвет избира от състава си или възлага на трето лице да изпълнява функциите на протоколчик, който изготвя протокола за проведеното заседание.

(2) Изпълнителният директор участва в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

### Вземане на решения

Чл. 29. (1) Решенията на Управителния съвет се приемат с явно гласуване, освен когато съвета не реши друго. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 46, ал. 2 и чл. 25, т. 3 и 6 -с мнозинство от всички членове.

(2) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

### Протокол

Чл. 30. За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове на съвета, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси.

Председател на Управителния съвет

Чл. 31.(1) Председателят на Управителния съвет се избира пряко от Общото събрание на Сдружението.



(2) Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Сдружението;
2. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. организира и осигурява законосъобразното изпълнение на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
4. изпълнява функциите на работодател по отношение на служителите на Сдружението в съответствие с трудовото законодателство;
5. периодично внася в управителния съвет отчети и информация за дейността на Сдружението;

(3) (изм. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) За извършване на правни и фактически действия във връзка с прилагането на СВОМР Председателят на УС може да упълномощи Изпълнителния директор с нотариално заверено пълномощно, в което се определя изрично обемът на неговата представителна власт.

### Раздел трети - ПЕРСОНАЛ

#### Изпълнителен директор

Чл.32.(1) Изпълнителният директор осъществява оперативното управление на Сдружението.

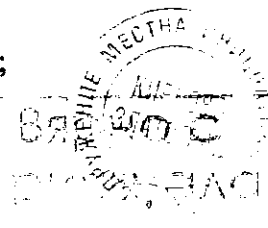
(2) Изпълнителният директор трябва да отговаря на нормативните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в действащото законодателство по прилагане на ПРСР.

Чл.33. (1) Изпълнителният Директор:

1. Организира и отговаря за изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Ръководи и координира дейността на помощните органи на Сдружението;
3. Ръководи и координира дейността на персонала на Сдружението и наетите външни лица;
4. Съхранява архивите и организира деловодната дейност на Сдружението;
5. Осигурява организационно –техническото обслужване на дейността на органите на Сдружението.

(2) (изм. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) Във връзка с прилагане на СВОМР, Изпълнителният Директор:

1. Организира изготвянето на годишния план и разпределението на средствата за изпълнение на дейностите и разходите за управление и за придобиване на умения и постигане на обществена активност във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР и ги представя на Управителния съвет;
2. Подготвя и свиква заседанията на Комисията за избор на проекти;
3. Изготвя годишния доклад за прилагане на СВОМР.





(3) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред УС.

### **Щатно разписание**

Чл. 34. (1) (изм. с Решение №6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) Във връзка с прилагането на СВОМР, щатното разписание на Сдружението включва най-малко длъжностите, които са предвидени в действащото законодателство.

(2) (изм. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) Длъжностните характеристики на персонала се изготвят съобразно СВОМР и приетите работни процедури за нейното прилагане.

(3) Щатното разписание задължително се актуализира съобразно изискванията на финансиращите институции за наличие на минимален капацитет.

## **Раздел четвърти –ДРУГИ ОРГАНИ**

### **Комисия за избор на проекти**

Чл. 35. (изм. и доп. с Решение №6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) (1) Съставът на Комисията за избор на проекти, които да бъдат финансирани в изпълнение на СВОМР, се определя по решение на Управителния съвет, в съответствие с изискванията на действащото законодателство.

(2) Комисията за избор на проекти осъществява дейността си при спазване на одобрената СВОМР, ПРСР и другите финансиращи програми, нормативните изисквания за нейното прилагане и правилата за нейната работа.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА –ИМУЩЕСТВО. ВНОСКИ**

### **Имущество**

Чл. 36.(1) Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, права върху обектите на интелектуална собственост, ценни книги, други права и задължения.

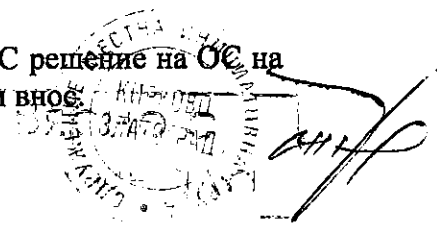
### **Източници на средства**

Чл.37.Източници на средства на Сдружението са:

1. първоначален членски внос на членовете;
2. годишен членски внос на членовете;
3. дарения;
4. финансираня по национални и международни програми
5. други постъпления по предвидения от закона ред.

### **Вноски**

Чл. 37. (изм. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) С решение на ОС на Сдружението могат да се определят имуществени вноски и/или членски внос.



## Начин и срок на внасяне

Чл. 38.(1) Вноските се внасят в касата на Сдружението или по банкова сметка на Сдружението.

(2) Първоначалната вноска се внасят в срок от 10 (десет) дни от регистрацията на Сдружението, съответно от датата на гласуването за приемането за член на Сдружението.

(3) Годишният членски внос се внася в срок до 31.01 (тридесети първи януари) на съответната календарна година. Новоприетите членове внасят годишен членски внос за съответната календарна година в срок от 10 (десет) дни от датата на гласуването за приемането за член на Сдружението.

(4) При забава на вноските членовете дължат обезщетение в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ, начислен върху просрочените вноски.

## Разходване на имущество

Чл. 39. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в Устава.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

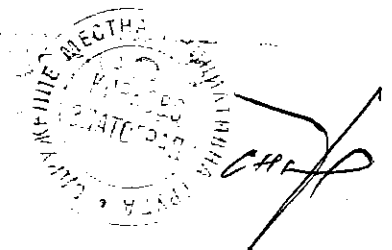
1. лица от състава на Управителния съвет и техните съпрузи, роднините им по права линия-без ограничение, по сребрена линия -до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителния му съвет до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

## ГЛАВА ПЕТА –СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ

### Книги на сдружението

Чл.40. (1) Сдружението е длъжно да води следните книги:





1. Книга за членовете си, в която се вписват всички данни по чл. 10, ал. 7 от този устав;
2. книга за протоколите от заседанията на ОС;
3. книга за протоколите от заседанията на Управителния съвет;
4. книга за протоколите от заседанията на Комисията за избор на проекти;
5. други, съобразно решенията на Управителния съвет.

(2) Сдружението е длъжно да води следните регистри:

1. регистър за даренията;
2. регистър на постъпилите проектни предложения;
3. регистър на сключените договори за предоставяне на безвъзмездна помощ;
4. (изм. с Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г.) други регистри, съгласно нормативните изисквания за прилагане на ПРСР и правилата за работа, приети във връзка с прилагането на СВOMP

Чл.41. Всички книги и документи на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за неговите членове, членовете на УС и членовете на помощните органи. Всяко лице има право на достъп при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

#### Доклад за дейността

Чл. 42. (1) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на сдружението и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. финансовия резултат.

(2) Докладът за дейността на Сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър.

## ГЛАВА ШЕСТА - ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ и ЛИКВИДАЦИЯ

### Преобразуване

Чл. 43.(1) Сдружението може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(2) Отговорността при отделяне или разделяне, както и членството при сливане, вливане или разделяне се уреждат съгласно разпоредбите на Закона.

### Прекратяване

Чл. 44.(1) Сдружението се прекратява:



1. с решение на Общото събрание
2. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в предвидените от закона случаи.

**Ликвидация**

Чл. 45. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице по реда, предвиден в Закона.

**Имущество след ликвидацията**

Чл. 46. (1) Имуществото, останалото след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго или други юридически лица с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, определено/и с решение на Общото събрание.

(2) Решението по ал. 1 се взема едновременно с вземане на решение за прекратяване на Сдружението.

(3) При липса на решение по ал. 2, имуществото се предоставя по решение на съда при спазване изискванията на Закона.

**ГЛАВА СЕДМА -ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 47. За неуредени в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият Устав се изготви в два еднообразни екземпляра –един за Сдружението и един за съда по регистрация.

Настоящият Устав е приет на Учредително събрание на Сдружението, проведено на 24.11.2010 г., изм.и доп. с Решение № 5 на ОС на Сдружението от 24.08.2015 г., изм. и зоп. С Решение № 6 на ОС на Сдружението от 12.05.2016 г., изм. с Решение № 3 на ОС на Сдружението от 02.12.2016 г.

*Верно се заб  
по делото*

